

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МАОУ
«СОШ № 26» г.Стерлитамак РБ
(протокол № 2 от 25.03.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор МАОУ
«СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ
№ 124-о от 02.04.2025 г.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа №26" городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан за 2024 год**

Содержание

Общие сведения об образовательной организации	3
Аналитическая часть	3-21
I. Оценка образовательной деятельности	3-8
II. Оценка системы управления организацией	9-13
III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	13-16
IV. Оценка организации учебного процесса	16-17
V. Оценка востребованности выпускников	18
VI. Оценка качества кадрового обеспечения	18
VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	19-20
VIII. Оценка материально-технической базы	20-21
IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	21
Результаты анализа показателей деятельности организации	21-24

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №26" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ)
Руководитель	Пырова Лариса Николаевна
Адрес организации	453116, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, Проспект Ленина, 61
Телефон, факс	8 (3473) 20-42-01
Адрес электронной почты	sosh26@mail.ru
Учредитель	Городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан
Дата создания	1966 год
Лицензия	ЛО35-01198-02/00169828 от 09.11.2011г.
Свидетельство о государственной аккредитации	№ А007-01198-02-01171116 от 24.10.2014г.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы

безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

Реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преимущественность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Воспитательная работа

Воспитательная работа Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2024 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного с 03.10.2024г. по 26.10.2024г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2025/26 учебный год.

В 2024 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность. Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- участие в конкурсе школьных сочинений «Безопасный интернет»;
- классные часы в 4 – 11-х классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»;
- конкурс рисунков «Интернет не так прост, как кажется».

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения.

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

Одним из важных направлений социально-профилактической работы является работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, и их родителями (законными представителями). Поэтому одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед школой сегодня, является поиск путей снижения роста преступлений среди несовершеннолетних и повышение эффективности их профилактики. Школа старается найти свой подход в этом направлении работы и использовать те методы, которые будут эффективны.

Работа по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся предполагает целый комплекс социально – профилактических мер, направленных на оздоровление условий жизни детей, на индивидуальную социально-психологическую коррекцию личности несовершеннолетних, а также формирование правовой культуры и повышение правовой грамотности обучающихся, способствующих правовому воспитанию.

На формирование законопослушного поведения обучающихся направлена воспитательная работа школы, работа социально – психологической службы школы, проведение мероприятий с приглашением специалистов других ведомств.

В школе осуществляется строгий контроль за посещением обучающимися учебных занятий.

Школа сотрудничает с КДН и ЗП, ОУУП и ПДН, УО и П, МБУЗ РПБ №2, ПМПК, ГБУЗ РКНД МЗ РБ, ФГКУ ЦСПН, ГБУ РБ Ю-3 МЦ «Семья» г. Стерлитамак, филиал СРПН, МБУЗ ДГБ, ЦФГБУ РМСПИМЦ.

Ежегодно к началу учебного года и в дальнейшем ежеквартально обновляется банк данных детей, состоящих на различных видах учета, семей.

	Всего ВШУ	на из них:				
		в ПДН	в КДН	ГНД	в группе риска	в Школьном наркопосте
Количество детей, состоящих на учете	10	9	0	0	5	0

	Неблагополучные семьи	Признаны в СОП	Сироты	Инвалиды	Инвалиды с ОВЗ	Дети с ОВЗ	Дети СВО
Количество детей (семей), состоящих на учете	2	4	10	4	7	66	15

	Многодетные семьи	Многодетные малообеспеченные семьи	Количество льготно-питающихся ОВЗ	Количество льготнопитающихся малообеспеченных многодетных	Количество получивших компенсацию за форму	Количество получивших ранец, канцтовары
Количество детей (семей), состоящих на учете	37 семей/ 62 человека	43 семей/ 83 человека	70 человек	61 человек	28 человек	8 человек

Основные мероприятия в рамках профилактической работы:

В течение года посещено 121 семья. Основные причины: контроль за ЖБУ опекаемых детей, обследование ЖБУ детей из неблагополучных семей и вновь прибывших, отсутствие детей в школе.

Проведено социально - психологической службой консультаций - обращений-2274: с учащимися - 850, родителями - 528, подопечными-191, опекунами (законными представителями) - 150, учителями (сотрудниками школы)

- 555 по вопросам защиты интересов и прав несовершеннолетних и их семей, воспитания, оформления льгот и пособий, пенсий по инвалидности и потери кормильца, профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, противоправного поведения учащихся, установления статуса детей, оставшихся без попечения родителей, разрешения конфликтных ситуаций, организации досуга, устройства на работу, постановку на учет в ЦЗ, ОГКУ ЦСПН, по обращению в УОиП, РПБ №2, ГБУЗ РНД МЗ Р, ГБУ Ю-з МР «Семья» и др. организациями и учреждениями, задействованными в системе профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. Разъяснению законов, нормативных актов по соблюдению и организации режима дня, обучения в форме дистанционного образования.

Социально - психологической службой проведены с учащимися следующие мероприятия по организации ЗОЖ:

- родительские собрания на темы: «Профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табачной продукции» для 5-7 классов;

- лекции: «Я не пью, не курю и вам не советую», ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Я будущий родитель», «Электронные сигареты - что это такое?», профилактике табакокурения, наркологической и других видов зависимости; классные часы на тему: «Посеешь привычку - пожнешь характер», для параллелей среднего звена, «Я умею радоваться» для параллели старших классов;

- индивидуальные просветительские беседы на тему: «Здоров лишь тот, чьи помыслы чисты» (Половое воспитание) для 8 классов; круглый стол: «Шаг в пропасть...» с учащимися 9 классов, беседы с элементами тренинга на темы: «Энергетические напитки, польза или вред?», «Хочу быть здоровым!», «Буллинг. Профилактика травли», «Я - будущий родитель», «Система наказаний несовершеннолетних»; тренинг для родителей «Эффективное общение».

	Количество проведенных заседаний	Разобрано поведение обучающихся/родителей (количество)
Совет профилактики	12	38/24
Наркопост	4	4/2

В ходе работы были выявлены семьи, где родители не занимаются воспитанием - 13, написаны представления в КДН и ЗП, ОДН, Отдел Опек и попечительства - 19, устроен в филиал социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним - 1 ученик.

Инспектор ПДН проводил беседы с учащимися - 32 (11 посещений), совместно с педагогами посетил семьи - 8.

Положительные моменты в работе: все выявленные несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, приобрели статус с оформлением

соответствующих документов, уменьшилось количество правонарушений и преступлений, совершенных учениками школы, 5 родителей прошли лечение и реабилитацию от алкогольной зависимости, 1 ребенок возвращен из филиала СРПН, направлены на социальное сопровождение в службу «Семья» по г. Стерлитамак 13 семей, подготовлено исковое заявление и пакет документов для передачи в суд по определению места жительства и порядка общения с ребенком, установления отцовства после смерти родителя, оказано содействие семье в установлении гражданства, защищены жилищные права несовершеннолетнего, осуществляется систематическая продуктовая поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, налажен тесный контакт с родителями (законными представителями) и доверительные отношения с детьми, состоящими на профилактическом учете, возросло количество учащихся, родителей (законных представителей), педагогов, обращающихся за консультацией;

Трудности: увеличивается количество семей и детей, с разной степенью неблагополучия, с ограниченными возможностями здоровья и особенностями развития, имеющих девиацию поведения, учитывая их развитие, необходима коррекционная работа дефектолога, индивидуальной работы социального педагога недостаточно.

В 2024 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации - профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.
- Сетевое взаимодействие с ГАПОУ СМПК.
- МАУДО «Дворец пионеров и школьников им. А.П. Гайдара».
- Стерлитамакским филиалом Московского международного колледжа цифровых технологий «Академия ТОП».

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- общеинтеллектуальное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- духовно-нравственное.

Выбор, направлений осуществлен на основании опросов обучающихся и родителей, которые проводили в октябре 2024 года. По итогам опроса 766 обучающихся и 405 родителей выявили, что общеинтеллектуальное направление выбрало 57 %, туристско-краеведческое — 1 %, техническое — 28 %, художественное — 35 %, физкультурно-спортивное — 28 %.

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы; осуществляет общее руководство деятельностью Школы; заключает договоры от имени Школы; утверждает структуру и штатное расписание Школы; утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Школы; принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Школы; принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Школы обучающихся; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов; утверждает локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации; уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей; дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы; определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты; обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы; организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств; предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; утверждает образовательные программы Школы; утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы; утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников; осуществляет прием обучающихся в соответствии с Правилами приема; приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству,

	настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы; решает иные вопросы деятельности Школы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.
Наблюдательный совет	Рассматривает: Предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета; Предложения Учредителя Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета; Предложения Учредителя и Директора Школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета; Предложения Учредителя Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета; Предложения Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Дает заключение на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, копия которого направляется Учредителю. По представлению Директора отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы и дает рекомендации. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
Управляющий совет	Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; - рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе; - вносит предложения, изменения и дополнения в Устав; - оказывает содействие в создании оптимальных условий для

	осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения; - осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств; Согласует: - отчет о результатах самообследования Школы; - Программу развития образовательного учреждения; - анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности Школы; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - решение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии обучающихся с данного учёта; - порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы; - порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - локальный нормативный акт о нормах профессиональной этике педагогических работников; - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); - создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; - мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся; - дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на проведение ремонтных работ, графика исполнения указанных работ; - кодекс этики педагога Школы; - локальные правовые акты Школы, затрагивающие права и интересы участников образовательных отношений; - учебный календарный график. Совет заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года. Направляет рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения: - по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории; - по кандидатуре руководителя образовательного учреждения; - о стимулирующих выплатах руководителю образовательного учреждения; - о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения (с обоснованием); - по другим вопросам деятельности и функционирования образовательного учреждения, отнесенным к компетенции учредителя. Вносит рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.
Педагогический совет	Обсуждает и согласует решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; - согласует годовой календарный график; - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей, несовершеннолетних обучающихся;

	- согласует план работы Школы на учебный год; - согласует образовательную программу Школы; - согласует локальные акты образовательного учреждения в пределах своей компетенции; - согласует список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива; - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; - принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации; - принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; - принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов, независимо от формы получения ими образования, к государственной итоговой аттестации; - принимает решение об окончании обучающимися Школы и выпуске их из него; - принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации; - принимает решение об исключении обучающихся из Школы. - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы; - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы. К компетенции Педагогического совета также относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Школы; внедрения в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание)	Обсуждает и принимает решения о заключении Коллективного договора. Согласует: - локальные нормативные акты Школы, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Школы; - кандидатуры из числа работников Школы к награждению; - планы мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, и контроль выполнения этих планов. Выдвигает кандидатуры работников в состав иных коллегиальных органов управления Школой, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2021–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	на 31.12.2021год	на 31.12.2022год	на 31.12.2023год	на 31.12.2024год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	842	837	848	803
	— начальная школа	376	373	364	338
	— основная школа	439	439	459	437
	— средняя школа	25	25	25	28
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	—	—	—	—
	— основная школа	—	—		
	— средняя школа	—	—	—	—

Приведенная статистика показывает, что контингент обучающихся на протяжении многих лет стабилен, снижение количества обучающихся произошло в связи с демографическими проблемами.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний. Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего аттестованных обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
2	87	60	69	15	17	0	0
3	113	69	61	13	12	0	0
4	82	41	50	4	4	0	0
Итого	282	170	49	32	11	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 1,8 % (в 2023 был 47,2%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 2 процента (в 2023 — 9%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «Успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
5	72	29	40,28	2	2,78	0	0
6	96	28	29,17	5	5,26	0	0
7	83	23	27,71	1	1,21	0	0
8	88	19	21,59	2	2,28	0	0
9	98	18	10,37	1	1,02	0	0
Итого	437	117	26,78	11	2,52	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 2 процента, процент учащихся, окончивших на «5», стабилен.

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
10	14	4	28,58	0	0	0	0
11	14	6	44,86	2	14,29	0	0
Итого	28	10	35,72	2	7,15	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году выросли на 8 % (в 2023 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 2,7%), процент учащихся, окончивших на «5», также увеличился (в 2023 было 8%).

Анализ результатов ГИА-24 показывает, что в полтора раза уменьшилось число учеников с одной тройкой. 15% для поступления в вуз сдавали обществознание, 7% — физику, 3% — литературу, 4% — биологию и 6% — информатику и ИКТ.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2024 году

Предмет	Сдавали всего человек в %	Средний балл
Русский язык	100	61
Математика профиль	86	50
Математика база	14	3
Физика	14	61
Информатика и ИКТ	29	29
Химия	21	41
Биология	21	41
История	7	32
Обществознание	36	48
Английский язык	10	26

По итогам 2023/2024 учебного года вручили выпускникам 11-х классов аттестаты, в том числе с отличием, а также медаль «За особые успехи в учении» I степени. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с 2021 по 2024 год

Год выдачи аттестата с отличием	Аттестат о среднем общем образовании, с отличием	Медаль «За особые успехи в учении» I степени	Итого
2021	1	1	1

2022	2	2	2
2023	1	1	1
2024	1	1	1

Анализ динамики количества выданных аттестатов с отличием показывает, что результаты стабильны.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП НОО, ООО, СОО Школы, режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1- 11-х классов. Занятия проводятся во вторую смену для обучающихся 2,4-х классов, в первую смену — для обучающихся 1-х,3-х, 5–11-х классов.

Продолжительность учебной недели 1 - 11 классы – 5-ти дневная учебная неделя. Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждого образовательного уровня: начальное общее образование: минимальное – 4 урока, максимальное – 5 уроков; основное общее образование: минимальное – 5 уроков, максимальное – 6 уроков; среднее общее образование: минимальное – 6 уроков, максимальное – 7 уроков.

Продолжительность уроков, занятий внеурочной деятельности во всех классах – 40 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) минимальная – 10 минут; максимальная – 20 минут.

Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне начального общего, основного образования по четвертям и среднего общего образования - по четвертям. В 2024 году обеспечен безопасный режим функционирования образовательной деятельности с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.

Календарный учебный график – часть основной образовательной программы (далее ООП) по каждому из уровней общего образования (пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), является одним из документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ (новая редакция), по предметам учебного плана без прекращения образовательной деятельности.

В ходе самообследования выявили, что в Школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10-11-х классов выросла на 2 %, 6—9-х классов — на 1,5 %.

С 2024/2025 учебного года ввели курс внеурочной деятельности «Семьеведение» в соответствии с пунктом 79 плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ. Изучение курса «Семьеведение» направлено на формирование:

- четких ценностных установок на семейность и многодетность, чтобы учащиеся связывали свое будущее именно с семейным образом жизни;
- понимания учащимися особой значимости института семьи для самосохранения и развития общества, сохранения исторической памяти и преемственности поколений;
- ответственного и уважительного отношения учащихся к старшему поколению, российским традиционным духовно-нравственным ценностям, в том числе крепкой семье, институту брака как союзу мужчины и женщины, рождению и воспитанию детей.

Курс внеурочной деятельности «Семьеведение» вошел в перечень предметов и курсов по выбору учащихся, утвержденный приказом Школы от 28.08.2024 № 45. Данный курс выбрали для изучения 100 % школьников (по итогам анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей)).

В 2024 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей участников специальной военной операции (СВО) и семей погибших - 24 ребенка. Разработан План психолого-педагогического сопровождения детей участников(ветеранов) СВО. Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- классных руководителей 1-11 классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагогов-психологов;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организовано наблюдение за эмоциональным состоянием детей участников СВО и семей погибших и сопровождение их и членов их семей.

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	ООО				СОО				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступил в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2022	85	15	1	69	11	2	8	1	0
2023	72	12	3	57	13	7	5	1	0
2024	85	14	3	72	11	6	5	0	0

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 58 педагогических работников. В 2024 году аттестацию прошли 9 человек: 7 — на высшую квалификационную категорию, 2 — на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В Школе продолжают успешно работать учителями начальных классов два педагога, которые обучаются в высших учебных заведениях.

В декабре 2024 года педагогические работники Школы прошли плановое обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с Порядком оказания первой помощи, утвержденным приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н. Для остальных работников проведен внеплановый инструктаж по охране труда с целью ознакомления с изменениями условий оказания первой помощи пострадавшим.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 14522 единица;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- обращаемость — 10200 единиц в год;
- объем учебного фонда — 10722 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, республиканского.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	10722	9624
2	Педагогическая	252	202
3	Художественная	3800	3101
4	Справочная	275	270

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 30 дисков. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 30. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа», НЭБ.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 г. № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов – справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информация о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе;
- запись в кружки;
- государственные услуги.

Ответственный за госаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2024 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 13 %, обучающихся — на 17%.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 35 учебных кабинета, 20 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- один компьютерный класс;
- мастерская для мальчиков;
- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЗР.

На первом этаже здания оборудованы спортивный зал. На втором этаже оборудованы столовая и пищеблок.

Технические средства обучения и компьютерные технологии применяются в учебно-воспитательном процессе, во внеклассной работе, для делопроизводства, в управлении образовательным учреждением.

Перечень информационно-технического оснащения

№	Наименование	Количество
1	ПК	25
2	Ноутбук	50
3	Интерактивная доска	5
4	Мультимедиа-проектор	21
6	ИСТО VOTUM	2
7	Принтер	22
8	МФУ	10
9	Сканер	1
11	Документ-камера	4
12	DVD- проигрыватели	8
13	Телевизоры	7

На втором этаже здания оборудована столовая, пищеблок, на первом этаже оборудован спортивный зал.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804. Установили в кабинеты для проведения ОГЭ 5 антивандальных камер; в спортзал приобрели 20 пар лыж с ботинками; в кабинет информатики – компьютер.

Установили замки на 117 окон в целях безопасности обучающихся.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2024 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «СОШ № 26» г.Стерлитамак РБ.

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровни метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированности личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, - 63 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, - 68 %. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с социально-экономическим классом. По итогам проведения заседания педсовета принято решение ввести профильное обучение в Школе по предложенному направлению.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	803
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	338
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	437

Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	28
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	361 (45%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,8
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	61
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	50
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (1%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	1 (1%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	602 (75%)
Численность (удельный вес) учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
регионального уровня		7 (0,9%)
федерального уровня		306 (38,1%)

ак РБ

ния
ак

международного уровня		67 (8,3%)
численность (удельный вес) учащихся по программам углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	28 (3%)
численность (удельный вес) учащихся по программам применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	
с высшим образованием		55
с высшим педагогическим образованием		55
с средним профессиональным образованием		4
с средним профессиональным педагогическим образованием		4
численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
с высшей		34(59%)
первой		13(23%)
численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
до 5 лет		3 (5%)
больше 30 лет		23 (40%)
численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		2 (3%)
от 55 лет		20 (34%)
численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	59 (100%)
численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	55 (100%)
Инфраструктура		
количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,09

У
амак РБ

редняя
амак

количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда на одного учащегося	единиц	15,4
наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе в ней:	да/нет	да
рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
электронные библиотеки		нет
средств сканирования и распознавания текста		да
доступа в интернет с библиотечных компьютеров		да
системы контроля распечатки материалов		да
интернет-доступность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, в общей численности обучающихся	человек (процент)	803 (100%)
площадь помещений для образовательного процесса на одного обучающегося	кв. м	2,4

МАОУ
Стерлитамак
25 г.

Сред
итам

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, ФООП НОО, ООО и СОО.

МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Директор МАОУ «СОШ № 26»
Стерлитамак РБ

Л.Н.Пырова
2025 г.



Заместитель главы администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
по социальным вопросам

М.В.Григорьев
2025 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 25
Владимир Игоревич
Директор МАОУ «СОШ №26»

г. Среднеатамак РБ
М.И. Л.Н. Пырова

